

***KEY FILE*****PURPOSE OF THE FILE**

The purpose of this file is to enable users to combine the Survey of Consumer Finances and Household Income, Facilities and Equipment files into custom-tailored household and sub-household units. This file consists of one record for each child and adult in the sample. Each record has the household (HH), economic family (EF), census family (CF), and the individual 15+ microdata tape identification numbers of the individual. In order to combine lower level units such as census families into their higher level units (economic families or households) one could do the following:

1. Sort the Key File and the Census Family (CF) File by the CF sequence number;
2. Append the EF and HH numbers from each CF head (from the Key File) to each CF record;
3. Sort this file by HH and EF number. All CFs in the same HH and EF will now be adjacent on the resulting file.

Using similar procedures, individuals can be grouped into CFs, EFs, Households, etc.

***FICHIER CLÉ*****OBJET DU FICHIER**

Ce fichier permet aux utilisateurs de fusionner les fichiers de microdonnées tirés de l'enquête sur les finances des consommateurs et de l'Enquête sur l'équipement ménager en des fichiers pouvant répondre à leur propre besoin soit au niveau du ménage ou à des niveaux plus bas. Ce fichier comprend un dossier pour chaque enfant et chaque adulte compris dans l'échantillon. Chaque dossier contient le numéro assigné à l'individu aux dossiers de microdonnées au niveau du ménage, de la famille économique, de la famille de recensement et des particuliers âgés de 15 ans et plus. Pour fusionner des unités d'un niveau inférieur telles que familles de recensement à un niveau supérieur (familles économiques ou ménages) on peut procéder de la façon suivante:

1. Classez le fichier clé et le fichier de familles de recensement selon le numéro de séquence de famille de recensement;
2. Apposez les numéros de famille économique et de ménage de chaque chef de famille de recensement (tiré du fichier clé) à chacun des dossiers de famille de recensement;
3. Classez ce nouveau fichier selon le numéro de ménage et le numéro de famille économique. Tous les dossiers de la famille de recensement qui font parti du même ménage et de la même famille économique seront adjacents sur ce nouveau fichier.

En se servant de méthodes semblables, les particuliers peuvent être groupés pour former des familles de recensement, des familles économiques, des ménages, etc.