

# Enquête nationale sur les professions reliées aux technologies de l'information, 2002 : Enquête auprès des employeurs (Secteur public)

## PREMIER CONTACT

**Bonjour, je suis (intervieweur) de Statistique Canada. Nous menons une enquête pour le Conseil des ressources humaines du logiciel sur les professions reliées aux technologies de l'information.**

### **NOTE TO PROGRAMMER:**

Create a new variable called INITIAL as follows:

If NAME = blank, then INITIAL = "Puis-je parler au gestionnaire ou au superviseur responsable du personnel travaillant en technologies de l'information dans votre emplacement?"

Else INITIAL = "Puis-je parler à (NAME)?"

(INITIAL)

## INTRODUCTION

**[Bonjour, je suis (intervieweur) de Statistique Canada. Nous menons une enquête sur les professions spécialisées dans les technologies de l'information].**

**Vos réponses seront gardées strictement confidentielles et serviront uniquement à des fins statistiques. Il est possible que mon superviseur écoute notre conversation pour évaluer le déroulement de l'enquête.**

## SECTION A - Questions de sélection

**IA Pendant l'interview, nous vous poserons des questions au sujet des professions auxquelles vous avez recours à cet emplacement.**

### **NOTE TO PROGRAMMER:**

Read the complete address of this location to the interviewee to avoid possible errors

### **NOTE TO PROGRAMMER:**

Please put the following definition on the same screen as QA1.

**Professions reliées aux technologies de l'information:** Aux fins de cette enquête, les professions reliées aux technologies de l'information sont celles dont les fonctions principales consistent à gérer, concevoir, élaborer, analyser, mettre en oeuvre ou entretenir du matériel, du logiciel, des réseaux ou des systèmes informatiques et de télécommunications.

**Les travailleurs contractuels:** sont soit embauchés par une autre entreprise, soit qu'ils sont des travailleurs autonomes qui reçoivent un montant forfaitaire pour leurs services sur un projet spécifique ou pour une

période spécifique.

**QA1 Combien de personnes travaillent dans des professions liées aux technologies de l'information, en excluant les travailleurs contractuels et les bénévoles?**

<0> Aucun ..... go to IA2  
<1-999995> Nombre ..... go to IA2  
<999998> Refuse de répondre ..... go to Contact Screen  
<999999> Ne sais pas ..... go to Contact Screen

**IA2 Pour nos besoins, les travailleurs contractuels sont soit embauchés par une autre entreprise, soit qu'ils sont des travailleurs autonomes qui reçoivent un montant forfaitaire pour leurs services à un projet ou pour une période spécifique.**

**QA2 Embauchez-vous des travailleurs CONTRACTUELS dans des professions liées aux technologies de l'information?**

<1> Oui ..... go to QA2a  
<3> Non ..... go to QA3  
<8> Refuse de répondre ..... go to QA3  
<9> Ne sais pas ..... go to QA3

**QA2a Combien de travailleurs dans les technologies de l'information embauchez-vous ACTUELLEMENT à titre de CONTRACTUELS ?**

<0> Aucun ..... go to QA3  
<1-999995> Nombre ..... go to QA2b  
<999998> Refuse de répondre ..... go to QA3  
<999999> Ne sais pas ..... go to QA3

**QA2b Combien de vos travailleurs dans les technologies de l'information actuellement embauchés à titre de CONTRACTUELS aimeriez-vous engager comme employés?**

<1> Tous ..... go to QA3  
<2> Plus de la moitié ..... go to QA3  
<3> La moitié ..... go to QA3  
<4> Moins de la moitié ..... go to QA3  
<5> Aucun ..... go to QA3  
<8> Refuse de répondre ..... go to QA3  
<9> Ne sais pas ..... go to QA3

**QA3 Au total, combien de personnes employez-vous ACTUELLEMENT, en excluant les travailleurs contractuels et les bénévoles?**

<0-999995> Nombre ..... go to SCREEN  
<999998> Refuse de répondre..... go to SCREEN  
<999999> Ne sais pas..... go to SCREEN

**NOTE TO PROGRAMMER:**

Create a new variable called EMPTYTYPE as follows:

If QA1=0 and (QA2=(3 or RF or DK) or QA2a=0), then EMPTYTYPE = 0

If QA1=(1-999995 or RF or DK) and (QA2=(3 or RF or DK) or QA2a=0), then EMPTYTYPE = 1 (Employees only)

If QA1=0 and (QA2=1 and QA2a not equal 0), then EMPTYTYPE = 2 (Contract workers only)

If QA1=(1-999995 or RF or DK) and (QA2=1 and QA2a not equal 0), then EMPTYTYPE = 3 (Employees and contract workers)

**SCREEN**

**Screen:** The system will now screen out all of the companies who do not currently have information technology professionals.

If EMPTYTYPE=0, then go to AUCUN EMPLOYÉ

If EMPTYTYPE =1 or 2 or 3, then go to IB

**NOTE TO PROGRAMMER:**

Create new variables called EMPTYTYPE1 and EMPTYTYPE2 and EMPTYTYPE3 as follows:

If EMPTYTYPE=1, then EMPTYTYPE1= “le nombre de personnes ACTUELLEMENT employées” and  
EMPTYTYPE2 = “un employé” and EMPTYTYPE3 = “employées”

If EMPTYTYPE=2, then EMPTYTYPE1= “le nombre de travailleurs contractuels étant ACTUELLEMENT” and  
EMPTYTYPE2 = “un travailleur contractuel” and EMPTYTYPE3= “travailleurs contractuels”

If EMPTYTYPE=3, then EMPTYTYPE1= “le nombre d’employés et de travailleurs contractuels étant  
ACTUELLEMENT” and EMPTYTYPE2= “un employé ou un travailleur contractuel” and  
EMPTYTYPE3 = “employées ou travailleurs contractuels”

**NOTE:**

If EMPTYTYPE = 1, interviewers will not need column 2

If EMPTYTYPE = 2, interviewers will not need column 1

## SECTION B - Sélection des professions

**IB** Nous vous demanderons d'indiquer (EMPTYE1) dans les professions spécifiques reliées aux technologies de l'information. À partir de maintenant nous les désignerons comme professions des TI.

**NOTE** : si (EMPTYE2) exerce plus d'un emploi, il faudrait alors lui attribuer la profession qui décrit le mieux la position dans laquelle il passe le **PLUS GRAND NOMBRE** d'heures.

Combien « d' / de » (EMPTYE3) y a-t-il dans les professions suivantes:

|  | <u>QB1_</u><br>Nombre<br><u>d'employés</u><br>(excluant les<br>contractuels et<br>bénévoles) | <u>QB2_</u><br>Nombre de<br><u>travailleurs contractuels</u> |
|--|--|--|
| 1. Gestionnaires de systèmes informatiques (0213)  | _____  | _____  |
| 2. Gestionnaires de projet en TI (0213.1)  | _____  | _____  |
| 3. Directeurs du commerce électronique (0611.5)  | _____  | _____  |
| 4. Ingénieurs électriciens et électroniciens (2133)  | _____  | _____  |
| 5. Ingénieurs informaticiens et ingénieurs en matériel de télécommunications (2147.1)      | _____  | _____  |
| 6. Ingénieurs en systèmes de réseaux et ingénieurs de la communication de données (2147.2) | _____  | _____  |
| 7. Analystes et consultants en informatique (2171.1)                                       | _____  | _____  |
| 8. Analystes de la sécurité des systèmes (2171.2)  | _____  | _____  |
| 9. Analystes de l'assurance de la qualité de l'informatique (2171.3)                       | _____  | _____  |
| 10. Vérificateurs de systèmes (2171.4)   | _____  | _____  |
| 11. Analystes de base de données (2172.1)  | _____  | _____  |
| 12. Administrateurs de données (2172.2)  | _____  | _____  |
| 13. Ingénieurs en logiciel (2173)  | _____  | _____  |
| 14. Programmeurs (2174.1)  | _____  | _____  |
| 15. Développeurs en médias interactifs (2174.2)  | _____  | _____  |
| 16. Concepteurs et développeurs Web (2175)   | _____  | _____  |
| 17. Technologues et techniciens en génie électronique et électrique (2241)                 | _____  | _____  |
| 18. Opérateurs en informatique et opérateurs réseau (2281.1)                               | _____  | _____  |
| 19. Techniciens Web (2281.2)   | _____  | _____  |
| 20. Agent de soutien aux utilisateurs (2282)   | _____  | _____  |
| 21. Évaluateurs de logiciels et de systèmes informatiques (2283)                           | _____  | _____  |
| 22. Formateurs en informatique (4131.2)  | _____  | _____  |
| 23. Rédacteurs techniques (5121.2)   | _____  | _____  |
| 24. Designers graphiques (5241.1)  | _____  | _____  |

| QB1_<br>Nombre<br>d'employés<br>(excluant les<br>contractuels et<br>bénévoles) | QB2_<br>Nombre de<br>travailleurs contractuels |
|--|--|
| _____  | _____  |

25. Illustrateurs (5241.2)

|            |                         |  |
|------------|-------------------------|--|
| <0>        | Aucun.....              | go to next occupation, then A          |
| <1-999995> | Nombre.....             | flag and go to next occupation, then A |
| <999998>   | Refuse de répondre..... | go to next occupation, then A          |
| <999999>   | Ne sais pas.....        | go to next occupation, then A          |

**NOTE TO PROGRAMMER:** Only occupations in the first column (QB1\_) should be flagged for later random selection.

**NOTE TO PROGRAMMER:**

Create a new variable called NUMOCCS as follows:

If no occupations (from QB1\_1 to QB1\_25) were flagged then NUMOCCS=0

If only 1 occupation (from QB1\_1 to QB1\_25) was flagged then NUMOCCS = 1

If 2 occupations (from QB1\_1 to QB1\_25) were flagged then NUMOCCS = 2

If more than 2 occupations (from QB1\_1 to QB1\_25) were flagged then NUMOCCS =3

**A Avez-vous des (EMPTYE3) dans d'autres professions reliées aux technologies de l'information?**

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| <1> Oui .....                | go to A_1    |
| <3> Non .....                | go to FLOW B |
| <8> Refuse de répondre ..... | go to FLOW B |
| <9> Ne sais pas .....        | go to FLOW B |

**A\_1 Veuillez préciser la profession ou le genre de travail :**  
 \_\_\_\_\_ go to A\_2

**A\_2 Quelles sont les activités ou les fonctions les plus importantes de cette profession?**

|   |                 |
|---|-----------------|
| 1 | _____           |
| 2 | _____           |
| 3 | _____           |
| 4 | _____           |
| 5 | _____ go to A_3 |

QB1\_  
Employés

QB2\_  
Travailleurs contractuels

**A\_3 Combien de ces (EMPTYE3) avez-vous?** \_\_\_\_\_

- <0-999995> Nombre ..... go to B  
<999998> Refuse de répondre ... go to B  
<999999> Ne sais pas..... .. go to B

**B Avez-vous des (EMPTYE3) dans d'autres professions reliées aux technologies de l'information?**

- <1> Oui ..... go to B\_1  
<3> Non ..... go to FLOW B  
<8> Refuse de répondre ..... go to FLOW B  
<9> Ne sais pas ..... go to FLOW B

**B\_1 Veuillez préciser la profession ou le genre de travail :**

\_\_\_\_\_ go to B\_2

**B\_2 Quelles sont les activités ou les fonctions les plus importantes de cette profession?**

- 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_ go to B\_3

QB1\_  
Employés

QB2\_  
Travailleurs contractuels

**B\_3 Combien de ces (EMPTYE3) avez-vous?** \_\_\_\_\_

- <0-999995> Nombre ..... go to FLOW B  
<999998> Refuse de répondre ..... go to FLOW B  
<999999> Ne sais pas ..... go to FLOW B

**NOTE TO PROGRAMMER:**

Create two new variables called TOTALIT and TOTALCW as follows:

TOTALIT = QB1\_1 + QB1\_2 + QB1\_3 + QB1\_4 + QB1\_5 + QB1\_6 + QB1\_7 + QB1\_8 + QB1\_9 + QB1\_10 + QB1\_11 + QB1\_12 + QB1\_13 + QB1\_14 + QB1\_15 + QB1\_16 + QB1\_17 + QB1\_18 + QB1\_19 + QB1\_20 + QB1\_21 + QB1\_22 + QB1\_23 + QB1\_24 + QB1\_25 (not including RF and DK)

TOTALCW = QB2\_1 + QB2\_2 + QB2\_3 + QB2\_4 + QB2\_5 + QB2\_6 + QB2\_7 + QB2\_8 + QB2\_9 + QB2\_10 + QB2\_11 + QB2\_12 + QB2\_13 + QB2\_14 + QB2\_15 + QB2\_16 + QB2\_17 + QB2\_18 + QB2\_19 + QB2\_20 + QB2\_21 + QB2\_22 + QB2\_23 + QB2\_24 + QB2\_25 (not including RF and DK)

## **FLOW B**

The system will now determine the questionnaire flow based on the responses given so far.

If EMPTYPE=2, then go to QG5

If EMPTYPE=(1 or 3) and NUMOCCS = 0 and A=1, then go to QG5

If EMPTYPE=(1 or 3) and NUMOCCS = 0 and A=3, then go to AUCUN EMPLOYÉ.

Else, go to RANDOMIZE

## **RANDOMIZE**

The system will now take all of the “flagged” occupations from QB1\_1 to QB1\_25 and:

If NUMOCCS = 1, select the flagged occupations for further questions.

If NUMOCCS = 2, select both flagged occupations for further questions .

If NUMOCCS = 3, the system will randomly select 2 of the flagged occupations for further questions .

NOTE: The system should keep the NOC code, the occupation title and the number of employees reported for each selected occupation. These variables should be named NOC1, NOC2, Occupation1, Occupation2, Number1 and Number2.

*For example, from the randomized selection we have:*

|                     |               |   |                             |          |
|---------------------|---------------|---|-----------------------------|----------|
| <b>Occupation1:</b> | <b>2172.1</b> | <i>Analystes de base de données</i>   | <b>Number of employees:</b> | <b>7</b> |
| <b>Occupation2:</b> | <b>2147.1</b> | <i>Ingénieurs informaticiens / Ingénieures<br/>informaticiennes et ingénieurs/ingénieures en<br/>matériel de télécommunications</i> | <b>Number of employees:</b> | <b>2</b> |

## **SECTION C – Profil de la profession**

### **NOTE TO PROGRAMMER:**

The system should be set up with 2 columns – one for each occupation. Each of the questions from QC1 to QF5 will be asked about each selected occupation.

NOTE: If NUMOCCS=1, then the interviewers will not need column 2

Where the notation (     ) exists, the space should be filled with the variable indicated in the ( ).

### **NOTE TO PROGRAMMER:**

Create two new variables called INTRO and CEPROF as follows:

If CDOCC1=blank and NUMOCCS = 1, then INTRO = «Nous vous poserons maintenant des questions au sujet des (Occupation1) qui travaillent à cet emplacement.» and CEPROF = « cette profession »

If CDOCC1=blank NUMOCCS = 2, then INTRO = «Nous vous poserons maintenant des questions au sujet des (Occupation1) et des (Occupation2) qui travaillent à cet emplacement.» and CEPROF = « ces professions »

If CDOCC1=blank and NUMOCCS = 3, then INTRO = «L'ordinateur a choisi au hasard deux des professions reliées aux technologies de l'information qui existent à votre emplacement. Il a choisi (Occupation1) et (Occupation2). Nous vous poserons maintenant des questions au sujet de ces professions.» and CEPROF = « ces professions »

If CDOCC1 not blank and NUMOCCS = 1, then INTRO= « Récemment, nous vous avons envoyé un paquet contenant une application sur CD-ROM pour recueillir des données sur vos employés dans les professions reliées aux technologies de l'information. Nous vous remercions de nous avoir fourni l'information requise. De plus, ce paquet incluait une lettre vous informant que Statistique Canada vous contacterait pour effectuer une entrevue plus en profondeur. Nous vous demanderont maintenant des questions sur la profession sélectionnée par l'application sur le CD, c'est-à-dire « l'/le/la/les » (CDOCC1) qui travaille(nt) à cet emplacement. » and CEPROF = « cette profession ».

If CDOCC1 not blank and (NUMOCCS = 2 or NUMOCCS = 3), then INTRO = « Récemment, nous vous avons envoyé un paquet contenant une application sur CD-ROM pour recueillir des données sur vos employés dans les professions reliées aux technologies de l'information. Nous vous remercions de nous avoir fourni l'information requise. De plus, ce paquet incluait une lettre vous informant que Statistique Canada vous contacterait pour effectuer une entrevue plus en profondeur. Nous vous demanderont maintenant des questions sur les deux professions sélectionnées par l'application sur le CD, c'est-à-dire « l'/le/la/les » (CDOCC1) et « l'/le/la/les » (CDOCC2) qui travaillent à cet emplacement. » and CEPROF = « ces professions ».

When CDOCC1 is not blank, CDOCC1 = Occupation1

When CDOCC2 is not blank, CDOCC2 = Occupation2



**IC (INTRO) Le reste de l’entrevue portera sur le profil de la profession, l’embauche, la rétention et la formation des employés dans (CEPROF).**

**NOTE TO PROGRAMMER**

Create two new variables called SELOCC and DESC as follows:

If NUMOCCS = 1, then SELOCC= (occupation1) or (CDOCC1), and DESC = (occupation1) or (CDOCC1)

If NUMOCCS = 2, then SELOCC= “employés dans chacune de ces professions” and DESC = “chacune de ces professions”

**QC1**  
aux (SELOCC)?

**Y**  
(Occupation1)

**Z**  
(Occupation2)

**Quels titres de poste donnez-vous**

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 1 _____ | _____ go to IC2 |
| 2 _____ | _____ go to IC2 |
| 3 _____ | _____ go to IC2 |
| 4 _____ | _____ go to IC2 |
| 5 _____ | _____ go to IC2 |

<8> Refuse de répondre..... go to IC2

<9> Ne sais pas..... go to IC2

**IC2 Les questions suivantes portent sur le travail à plein temps et à temps partiel dans (CEPROF). Pour nos besoins, un employé à plein temps travaille 30 heures ou plus par semaine, tandis qu’un employé à temps partiel travaille moins de 30 heures par semaine.**

**Y**  
(Occupation1)

**Z**  
(Occupation2)

**QC2 Combien « d’ / de » (SELOCC) sont :**

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| <b>QC2_1 Des employés INDÉTERMINÉS À PLEIN TEMPS?</b>   | _____ | _____ |
| <b>QC2_2 Des employés DÉTERMINÉS À PLEIN TEMPS?</b>     | _____ | _____ |
| <b>QC2_3 Des employés INDÉTERMINÉS À TEMPS PARTIEL?</b> | _____ | _____ |
| <b>QC2_4 Des employés DÉTERMINÉS À TEMPS PARTIEL?</b>   | _____ | _____ |

<0> Aucun ..... go to ID

<1-999995> Nombre..... go to ID

<999998> Refuse de répondre..... go to ID

<999999> Ne sais pas..... go to ID

**SECTION D - Dotation et recrutement**

**ID** Les questions suivantes portent sur les pratiques de dotation et de recrutement à votre emplacement.

**Y** **Z**  
(Occupation1) (Occupation2)

**QD1** Combien « d' / de » (SELOCC) ont été embauchés au cours des 6 derniers mois ?

- <0> None..... if QD1Y = 0, go to QD2Y  
 if QD1Z = 0, go to QD2Z
- <1-999995> Number ..... if QD1Y = 1, go to QD1aY  
 if QD1Y > 1, go to QD1bY  
 if QD1Z = 1, go to QD1aZ  
 if QD1Z > 1, go to QD1bZ
- <999998> Refuse de répondre ..... go to QD2
- <999999> Ne sais pas ..... go to QD2

**Y** **Z**  
(Occupation1) (Occupation2)

**QD1a** Ce nouvel (SELOCC) a-t-il eu besoin d'une formation, excluant l'orientation pour améliorer leurs compétences après son embauche?

- <1> Oui ..... go to QD1c
- <3> Non ..... go to QD2
- <8> Refuse de répondre..... go to QD2
- <9> Ne sais pas..... go to QD2

**Y** **Z**  
(Occupation1) (Occupation2)

**QD1b** Combien de ces nouveaux (SELOCC) ont eu besoin d'une formation, excluant l'orientation pour améliorer leurs compétences après leur embauche?

- <1> Aucun ..... go to QD2
- <3> Nombre..... go to QD1c
- <8> Refuse de répondre..... go to QD2
- <9> Ne sais pas..... go to QD2

**Y** **Z**  
**(Occupation1)** **(Occupation2)**

**QD1c En moyenne, combien de jours de formation, excluant l'orientation, ont été requis pour que ces employés acquièrent ces compétences?**

\_\_\_\_\_

- <1> 1 à 4 jours ..... go to QD2
- <2> 5 à 9 jours ..... go to QD2
- <3> 10 à 14 jours ..... go to QD2
- <4> 15 à 19 jours ..... go to QD2
- <5> 20 à 24 jours ..... go to QD2
- <6> 25 jours et plus ..... go to QD2
- <8> Refuse de répondre..... go to QD2
- <9> Ne sais pas..... go to QD2

**Y** **Z**  
**(Occupation1)** **(Occupation2)**

**QD2 Lorsque vous engagez des (SELOCC) de l'extérieur du secteur public, recrutez-vous ....**  
*(indiquez tous les endroits qui s'appliquent)*  
*(LISEZ LA LISTE)*

- 1 De votre région**
- 2 À travers votre province**
- 3 À travers le Canada**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- 4 Autre**
- 4\_t veuillez préciser**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- <1> Oui ..... go to next region, then go to QD3
- <3> Non ..... go to next region, then go to QD3
- <8> Refuse de répondre..... go to next region, then go to QD3
- <9> Ne sais pas..... go to next region, then go to QD3

**QD3** Lorsque vous recrutez à l'extérieur du secteur public, quelles méthodes de recrutement utilisez-vous pour remplir les postes disponibles « d' / de / dans » **(DESC)**  
*(indiquez toutes celles qui s'appliquent) (LISEZ LA LISTE)*

|  | <b>Y</b><br><b>(Occupation1)</b> | <b>Z</b><br><b>(Occupation2)</b> |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>1</b> Références suggérées par des employés   | _____                            | _____                            |
| <b>2</b> Annonces dans les journaux  | _____                            | _____                            |
| <b>3</b> Curriculum vitae non sollicités   | _____                            | _____                            |
| <b>4</b> Bouche à oreille  | _____                            | _____                            |
| <b>5</b> Réseautage informel   | _____                            | _____                            |
| <b>6</b> Université, collègue<br>ou instituts de TI privés                                 | _____                            | _____                            |
| <b>7</b> Salons de l'emploi  | _____                            | _____                            |
| <b>8</b> Agence de recrutement par Internet  | _____                            | _____                            |
| <b>9</b> Site Internet d'affichage d'emploi  | _____                            | _____                            |
| <b>10</b> Site Web du gouvernement   | _____                            | _____                            |
| <b>11</b> Centres de main-d'œuvre gouvernementales   | _____                            | _____                            |
| <b>12</b> Agences de personnel ou de recherche<br>de candidats                             | _____                            | _____                            |
| <b>13</b> Groupes d'utilisateurs et listes de courriels<br>d'associations professionnelles | _____                            | _____                            |
| <b>14</b> Les règles officielles de dotation du secteur<br>public                          | _____                            | _____                            |
| <b>15</b> Autre  | _____                            | _____                            |
| <b>15_t</b> Veuillez préciser cette (ces)<br>autre(s) méthode(s)                           | _____                            | _____                            |
| <b>16</b> Non applicable (ne recrute pas)  | _____                            | _____                            |

- <1> Oui..... go to next method, then FLOW D3  
 <3> Non ..... go to next method, then FLOW D3  
 <8> Refuse de répondre..... go to next method, then FLOW D3  
 <9> Ne sais pas..... go to next method, then FLOW D3

### **FLOW D3**

The system will now determine the questionnaire flow based on the responses given so far.

If QD3\_15 = 1, then go to QD5.

If each of (QD3\_1 to QD3\_14) = 3 or RF or DK, then go to QD5.

If any of (QD3\_1 to QD3\_14) =1, then go to QD4.

**QD4 Parmi les méthodes de recrutement externe que nous venons d'énumérer, laquelle estimez-vous la PLUS efficace pour trouver des (SELOCC1) ?**  
*(indiquez-en une seulement) (NE LISEZ PAS LA LISTE)*

**Y** **Z**  
**(Occupation1)** **(Occupation2)**

\_\_\_\_\_

- <01> Références suggérées par des employés..... go to QD5
- <02> Annonces dans les journaux ..... go to QD5
- <03> Curriculum vitae non sollicités ..... go to QD5
- <04> Bouche à oreille..... go to QD5
- <05> Réseautage informel ..... go to QD5
- <06> Université, collègue ou instituts de TI  
privées ..... go to QD5
- <07> Salons de l'emploi ..... go to QD5
- <08> Agence de recrutement par Internet ..... go to QD5
- <09> Site Internet d'affichage d'emploi..... go to QD5
- <10> Site Web du gouvernement ..... go to QD5
- <11> Centres de main-d'œuvre gouvernementales ..... go to QD5
- <12> Agences de personnel ou de recherche de  
candidats ..... go to QD5
- <13> Groupes d'utilisateurs et listes de courriels  
d'associations professionnelles ..... go to QD5
- <14> **Les règles officielles de dotation du secteur  
public..... go to QD5**
- <15> Autre ..... go to QD5
- <98> Refuse de répondre ..... go to QD5
- <99> Ne sais pas ..... go to QD5

**QD5 Combien de postes vacants «d' / de / dans» (DESC) planifiez-vous combler?**

**Y** **Z**  
**(Occupation1)** **(Occupation2)**

\_\_\_\_\_

- <0> Aucun ..... go to QD6
- <1-999995> Nombre..... go to QD5a
- <999998> Refuse de répondre..... go to QD6
- <999999> Ne sais pas..... go to QD6

|  | <b>Y</b><br><b>(Occupation1)</b> | <b>Z</b><br><b>(Occupation2)</b> |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>QD5a Combien de ces postes vacants sont demeurés vacant pendant quatre mois ou plus parce qu'il n'y avait pas de candidat qualifié?</b> | _____                            | _____                            |

- <0>        Aucun ..... go to QD6
- <1-999995> Nombre..... go to QD6
- <999998>   Refuse de répondre..... go to QD6
- <999999>   Ne sais pas..... go to QD6

**QD6 Lesquels des facteurs suivants rendent spécialement difficile la dotation des postes « d' / de / dans » (DESC) ? (indiquez TOUS ceux qui s'appliquent) (LISEZ LA LISTE)**

|  | <b>Y</b><br><b>(Occupation1)</b> | <b>Z</b><br><b>(Occupation2)</b> |
|--|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>1 Manque de candidats possédant l'expérience pertinente</b>                                     | _____                            | _____                            |
| <b>2 Manque de candidats possédant le niveau d'éducation requis (baccalauréat, maîtrise, etc.)</b> | _____                            | _____                            |
| <b>3 Manque de candidats possédant les aptitudes requises</b>                                      | _____                            | _____                            |
| <b>4 Les autres employeurs offrent de meilleurs salaires, incitatifs ou avantages</b>              | _____                            | _____                            |
| <b>5 Les autres employeurs offrent de meilleurs débouchés de carrière ou de croissance</b>         | _____                            | _____                            |
| <b>6 Les autres employeurs ont des projets plus stimulants ou plus intéressants</b>                | _____                            | _____                            |
| <b>7 Les autres employeurs donnent l'occasion d'utiliser des technologies de pointe</b>            | _____                            | _____                            |
| <b>8 Les autres employeurs sont situées à un emplacement plus attirant</b>                         | _____                            | _____                            |
| <b>9 Manque d'aptitudes en communication/ barrières linguistiques</b>                              | _____                            | _____                            |
| <b>10 Meilleures conditions aux États-Unis ou outre-mer</b>  | _____                            | _____                            |
| <b>11 Les règles de dotation du secteur public</b>   | _____                            | _____                            |
| <b>12 Autre</b>  | _____                            | _____                            |
| <b>12_t Veuillez préciser les autres facteurs</b>  | _____                            | _____                            |
| <b>13 Non applicable</b>   |                                  |                                  |

- <1>        Oui ..... go to next factor, then QD7
- <3>        Non ..... go to next factor, then QD7

- <8> Refuse de répondre ..... go to next factor, then QD7
- <9> Ne sais pas ..... go to next factor, then QD7

**Y**  
**(Occupation1)**

**Z**  
**(Occupation2)**

**QD7** Quand vous engagez des **(SELOCC)**,  
quel degré d'importance accordez-vous à l'expérience  
par rapport à l'éducation?  
*(Indiquez un choix seulement)(LISEZ LA LISTE)*

- 
- <1> **Plus d'importance** ..... go to QD8
  - <2> **Même importance** ..... go to QD8
  - <3> **Moins d'importance** ..... go to QD8
  - <4> **Aucune importance** ..... go to QD8
  - <8> Refuse de répondre..... go to QD8
  - <9> Ne sais pas..... go to QD8

**QD8** Votre emplacement offre-t-elle l'un ou l'autre  
des types suivants d'avantages non financiers aux  
**(SELOCC)**? *(indiquez TOUS ceux qui s'appliquent)*  
*(LISEZ LA LISTE)*

|   | <b>Y</b><br><b>(Occupation1)</b> | <b>Z</b><br><b>(Occupation2)</b> |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>1 Installations de loisirs et/ou adhésion à un club</b>  | _____                            | _____                            |
| <b>2 Adhésion à un groupe professionnel</b>   | _____                            | _____                            |
| <b>3 Garderie et/ou support pour la garde d'enfants</b>   | _____                            | _____                            |
| <b>4 Horaire de travail flexible</b>  | _____                            | _____                            |
| <b>5 Activités sociales organisées</b>  | _____                            | _____                            |
| <b>6 Possibilité de travailler à la maison / accès à<br/>l'Internet, à un ordinateur, à un téléphone<br/>cellulaire, etc.</b> | _____                            | _____                            |
| <b>7 Stationnement ou laissez-passer de transport en<br/>commun gratuit ou à prix réduit</b>                                  | _____                            | _____                            |
| <b>8 Breuvages et nourritures offerts à titre gracieux</b>  | _____                            | _____                            |
| <b>9 Autres avantages non financiers</b>  | _____                            | _____                            |
| <b>9_t Veuillez préciser ces autres avantages<br/>non financiers</b>  | _____                            | _____                            |
| <b>10 Non applicable</b>  | _____                            | _____                            |

- <1> Oui ..... go to next type, then IE
- <3> Non ..... go to next type, then IE
- <8> Refuse de répondre ..... go to next type, then IE
- <9> Ne sais pas ..... go to next type, then IE







## SECTION F - Formation et perfectionnement

**IF** Les questions suivantes portent sur la nature et l'étendue de la formation.

**QF1**

**A) Qui est responsable de déterminer la nature de la formation requise par les employés?**

*(indiquez TOUS ceux qui s'appliquent)*

|   | <b>Y</b><br><b>(Occupation1)</b> | <b>Z</b><br><b>(Occupation2)</b> |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>1 Gestionnaire des ressources humaines</b>           | _____                            | _____                            |
| <b>2 Gestionnaire des technologies de l'information</b> | _____                            | _____                            |
| <b>3 Agent d'information en chef</b>                    | _____                            | _____                            |
| <b>4 Gestionnaire général</b>                           | _____                            | _____                            |
| <b>5 Superviseur immédiat</b>                           | _____                            | _____                            |
| <b>6 Employé</b>  | _____                            | _____                            |
| <b>7 Autre</b>  | _____                            | _____                            |

<1> Oui..... go to next responsable, then QF1B

<3> Non..... go to next responsable, then QF1B

<8> Refuse de répondre..... go to next responsable, then QF1B

<9> Ne sais pas..... go to next responsable, then QF1B

**B) Qui est responsable de décider quels employés recevront cette formation?**

*(indiquez TOUS ceux qui s'appliquent)*

|   | <b>Y</b><br><b>(Occupation1)</b> | <b>Z</b><br><b>(Occupation2)</b> |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| <b>1 Gestionnaire des ressources humaines</b>           | _____                            | _____                            |
| <b>2 Gestionnaire des technologies de l'information</b> | _____                            | _____                            |
| <b>3 Agent d'information en chef</b>                    | _____                            | _____                            |
| <b>4 Gestionnaire général</b>                           | _____                            | _____                            |
| <b>5 Superviseur immédiat</b>                           | _____                            | _____                            |
| <b>6 Employé</b>  | _____                            | _____                            |
| <b>7 Autre</b>  | _____                            | _____                            |

<1> Oui..... go to next responsable, then IFA

<3> Non..... go to next responsable, then IFA

<8> Refuse de répondre..... go to next responsable, then IFA

<9> Ne sais pas..... go to next responsable, then IFA

**IFA** Nous vous poserons maintenant des questions au sujet de la **FORMATION OFFICIELLE**.  
 Pour nos besoins, la **FORMATION OFFICIELLE** comprend tous les types de formation ayant pour but de perfectionner les compétences ou les connaissances de vos employés à l'aide d'un programme **STRUCTURÉ** dispensé à l'intérieur ou à l'extérieur de votre emplacement. Elle **N'INCLUT PAS** la formation assistée par ordinateur et les cours sur Internet.

**QF2** Au cours des 6 derniers mois, combien «d' / de» (**SELOCC**) ont reçu une formation officielle qui a été payée (partiellement ou totalement) par l'employeur?

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <b>Y</b>             | <b>Z</b>             |
| <b>(Occupation1)</b> | <b>(Occupation2)</b> |
| _____                | _____                |

<0> Aucun..... if QF2Y=0 go to IFB  
 ..... if QF2Z=0 go to IFB  
 <1-999995> Nombre ..... if QF2Y>=1 go to QF3\_1Y  
 ..... if QF2Z>=1 go to QF3\_1Z  
 <999998> Refuse de répondre ..... go to IFB  
 <999999> Ne sais pas ..... go to IFB

**QF3** Parmi les types de formation officielle suivants, lesquels sont payés (partiellement ou totalement) à des (**SELOCC**)? (indiquez *TOUS* ceux qui s'appliquent) (*LISEZ LA LISTE*)

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <b>Y</b>             | <b>Z</b>             |
| <b>(Occupation1)</b> | <b>(Occupation2)</b> |

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>1</b> Gestion</p> <p><b>2</b> Logiciels de systèmes</p> <p><b>3</b> Logiciels d'applications</p> <p><b>4</b> Télécommunications ou réseau informatique</p> <p><b>5</b> Langage informatique et/ou programmation</p> <p><b>6</b> Matériel informatique</p> <p><b>7</b> Communication ou aptitudes interpersonnelles</p> <p><b>8</b> Les produits et services de programmes gouvernementaux</p> <hr/> <p><b>9</b> Linguistique</p> <p><b>10</b> Autre formation</p> <p><b>10_t</b> Veuillez préciser cette autre formation</p> | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|--|---|--|

<1> Oui ..... go to next type, then QF4  
 <3> Non ..... go to next type, then QF4  
 <8> Refuse de répondre ..... go to next type, then QF4  
 <9> Ne sais pas ..... go to next type, then QF4

|            |   |                      |                      |
|------------|---|----------------------|----------------------|
|            |   | <b>Y</b>             | <b>Z</b>             |
|            |   | <u>(Occupation1)</u> | <u>(Occupation2)</u> |
| <b>QF4</b> | <b>En moyenne, combien de jours de formation officielle<br/>chacun des employés dans <u>(CEPROF)</u><br/>a-t-il reçus au cours des 6 derniers mois?</b> | _____                | _____                |

- <0>       Aucun..... go to IFB
- <1-365>   Nombre ..... go to IFB
- <998>     Refuse de répondre ..... go to IFB
- <999>     Ne sais pas ..... go to IFB

**IFB**   **Nous vous poserons maintenant des questions au sujet de la formation NON OFFICIELLE. Pour nos besoins, les employés qui participent à une formation SUR LE TAS ou NON OFFICIELLE acquièrent diverses informations, connaissances ou compétences dans le cadre de leur emploi. La FORMATION NON OFFICIELLE ou SUR LE TAS peut inclure les conférences, le mentorat, l’auto-apprentissage, le réseautage et la formation assistée par ordinateur ou les cours sur Internet.**

|            |   |                      |                      |
|------------|---|----------------------|----------------------|
|            |   | <b>Y</b>             | <b>Z</b>             |
|            |   | <u>(Occupation1)</u> | <u>(Occupation2)</u> |
| <b>QF5</b> | <b>Au cours des 6 derniers mois, les <u>(SELOCC)</u><br/>qui travaillent à cet emplacement ont-ils acquis de<br/>nouvelles compétences ou connaissances en TI par<br/>l’entremise d’une formation NON OFFICIELLE<br/>ou SUR LE TAS?</b> | _____                | _____                |

- <1>   Oui ..... go to IG1
- <3>   Non ..... go to IG1
- <8>   Refuse de répondre ..... go to IG1
- <9>   Ne sais pas ..... go to IG1

\*\*\*\*\*

**SECTION G - Participation à l’enquête auprès des employés**

Note to programmer:

If CDOCC1 = blank..... go to IG1

Else.....go to QG5

**IG1** Au cours des prochaines semaines, nous mènerons une enquête auprès des **EMPLOYÉS** dans les professions reliées aux technologies de l'information au nom du Conseil des ressources humaines du logiciel. Nous espérons que les employeurs de ces travailleurs nous aideront dans cette enquête.

**QG1** Accepteriez-vous de nous fournir une liste des noms et numéros de téléphone au travail de vos employés travaillant dans la/les même(s) profession(s) reliée(s) aux technologies de l'information sélectionnée(s) aux fins de cette enquête afin que nous puissions communiquer directement avec eux au sujet de cette enquête?

- <1> Oui..... go to QG3
- <3> Non..... go to QG2
- <8> Refuse de répondre..... go to QG2
- <9> Ne sais pas..... go to QG2

**QG2** Accepteriez-vous de remettre les documents de l'enquête à quelques-uns de vos employés travaillant dans **(CEPROF)**?

- <1> Oui..... go to IG2
- <3> Non..... go to ÉCRAN DE REFUS,  
then IG2 if convinced
- <8> Refuse de répondre..... go to ÉCRAN DE REFUS,  
then IG2 if convinced
- <9> Ne sais pas..... go to ÉCRAN DE REFUS,  
then IG2 if convinced

**IG2** Merci de votre coopération. Dans les jours qui suivent, nous vous enverrons un paquet contenant un nombre d'enveloppes à distribuer au hasard à vos employé(e)s dans «la/les» profession(s) en TI sélectionnée(s). Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter au numéro indiqué dans le paquet.  
..... go to QG5

**QG3** Pourriez-vous utiliser le module de transmission des données électroniques contenu dans le CD-ROM inclus dans le paquet pour transmettre l'information par voie électronique?

- <1> Oui..... go to IG3
- <3> Non..... go to QG3\_A
- <9> Ne sais pas..... go to QG3\_A

**IG3** Veuillez vous référer aux instructions fournies dans le paquet et notez que seulement le fichier «LISTE DES EMPLOYÉS» doit être rempli.  
..... go to QG5

**QG3\_A Si vous avez une liste des employés et de leur numéro de téléphone au travail de disponible, vous pouvez nous envoyer cette information par télécopieur ou nous la donner au téléphone. Quelle est votre préférence?**

- <1> Télécopieur ..... go to IG3\_A
- <3> Téléphone ..... go to QG4
- <9> Ne sais pas ..... go to IG3\_A

**IG3\_A Dans le paquet que vous avez déjà reçu concernant l'enquête, il y a un formulaire pour remplir les noms et numéros de téléphone au travail des employés pour «la/les» professions sélectionnée(s). Veuillez utiliser ce formulaire pour nous transmettre l'information. Le numéro du télécopieur est indiqué sur le formulaire.**

..... go to QG5

Programmer: Please create a file containing the contact information of each employee for (Occupation1) and (Occupation2). (If only 1 occupation selected, there is no need for a file for (Occupation2).

- <1> Nom de famille
- <2> Prénom
- <3> Numéro de téléphone au travail
- <4> Numéro de poste
- <5> Adresse spécifique (e.g. numéro d'édifice, d'étage, et/ou de section)

**QG4 Je vais maintenant prendre les coordonnées de chaque (SELOCC). (Intervieweur : demander les informations de <1> à <5> pour chaque employé dans chacune des professions sélectionnées)**

- <1> Nom de famille?
- <2> Prénom?
- <3> Numéro de téléphone au travail?
- <4> Numéro de poste?
- <5> Adresse spécifique (e.g. numéro d'édifice, d'étage, et/ou de section)?..... go to QG5

**QG5 L'entrevue est maintenant terminée. Avez-vous des commentaires au sujet de l'enquête?**

- <1> Oui..... go to QG5\_t
- <3> Non..... go to FIN

### **AUCUN EMPLOYÉ**

Étant donné que votre entreprise (organisation) ne compte aucun employé dans les professions reliées aux technologies de l'information, nous n'avons pas d'autres questions. (*go to FIN*)

### **FIN**

Je vous remercie de votre temps.

### **ÉCRAN DE REFUS**

Votre collaboration est importante car l'enquête fournira aux entreprises et au gouvernement des données à jour sur le marché du travail pour ces professions reliées aux technologies de l'information (TI). Ces résultats contribueront à façonner des programmes et des politiques reliés aux professions en TI. Votre participation est essentielle si l'on veut que ces résultats soient fiables.

Insister sur:

- L'importance des renseignements de l'entreprise (organisation)
- Que leurs données vont représenter beaucoup d'autres entreprises
- Le besoin de la coopération de tous les répondants
- L'importance de ces professions et leur secteur d'activité
- Protection de la confidentialité
- Les utilisateurs: Les résultats de l'enquête fourniront à la fois au gouvernement et au milieu des affaires des renseignements forts attendus sur cet important groupe de professions.
- Le Conseil du Trésor et les Agents d'information des provinces sont au courant de l'enquête et appuient le projet.